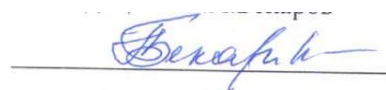


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет Экономика и управление
Кафедра Высшая математика и информатика**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров



« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 «Информационные технологии в управлении»

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения **1(1)**

Семестр **2(2)**

Форма обучения - **очная (очно-заочная, заочная)**

Нальчик - 2025

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.10 «Информационные технологии в управлении»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – студент по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020г. № 1016 и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.ф.-м.н., доцент _____  _____ Р.М. Бисчоков

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Высшая математика и информатика»

Протокол от «22 » мая 2025 №10

Заведующий кафедрой,

к.ф.-м.н., доцент  Н.И. Литовка


Одобрено методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол от «23» мая 2025 №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

« 22 » мая 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний по принципам организации, функциональным возможностям, аппаратному и программному обеспечению и практических навыков по эксплуатации систем информационного обеспечения управления, а также способности сделать концептуальное проектирование информационной системы и определить состав и конфигурацию компьютеризированных (автоматизированных) рабочих мест для персонала организации.

Задачами дисциплины является изучение:

- основных аспектов информационных технологий в управлении;
- основ прикладных программ компьютерного моделирования в области теории управления;
- ознакомление и овладение специальных прикладных программ для разработки проектов управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-1 _{ОПК-5} Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения	знать: методы статистико-эконометрические инструменты и программные обеспечения для работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности; уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной проблемной ситуации профессиональной деятельности; владеть: навыками систематизации и отбора необходимой информации в соответствии с требованиями и условиями задачи.
		ИД-2 _{ОПК-5} Обрабатывает и визуализирует собранные данные с целью последующего их статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	знать: базовые методики обработки и визуализации собранных данных; уметь: применять методы статистического анализа для решения поставленной задачи в профессиональной деятельности; владеть: навыками построения алгоритма задачи, подлежащей дальнейшей разработке, и предлагать способы их решения
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-8} Имеет представление о структуре и принципах работы современных информационных технологий	знать: структуру и принципы работы современных информационных технологий; уметь: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; владеть: навыками систематизации и отбора необходимой информации в соответствии с требованиями исследовательских задач.
		ИД-2 _{ОПК-8} Применяет современные информационные технологии для решения задач своей профессиональной деятельности	знать: современные информационные технологии; уметь: использовать современные информационные технологии; владеть: методикой проведения научного исследования с применением информационно-коммуникационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.О.10 «Информационные технологии в управлении»** входит в обязательную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** направленности **Государственное и муниципальное управление**.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр	Семестр
	2	3	2
	З.е./часов	З.е./часов	З.е./часов
1. Контактная работа, в т.ч.:	1,91/69(12)*	1,33/48(8)*	0,56/20
лекции	0,5/18(6)*	0,5/18(4)*	0,06/2
лабораторные работы	1/36(6)*	0,5/18(4)*	0,17/6
Групповые консультации	0,08/3	0,08/3	0,08/3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	0,08/3		
Промежуточная аттестация: экзамен	0,25/9	0,25/9	0,25/9
2. Самостоятельная работа, в том числе:	1,09/39	1,67/60	2,44/88
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам	0,34/12	0,92/33	2,30/83
подготовка к промежуточной аттестации	0,75/27	0,75/27	0,14/5
Общая трудоемкость	3/108	3/108	3/108

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Лаб. работы	Самост. работы
1.	Функции информационных систем управления	2	4	1
2.	Роль и место информационных технологий в управлении	2	4	1
3.	Информационные технологии организационного развития и стратегического управления	2(1)*	4(1)*	2
4.	Функциональное и бизнес-процессное структурирование	2(1)*	6(1)*	1
5.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	4(2)*	6(2)*	3
6.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	2(1)*	4(1)*	2
7.	Использование интегрированных программных пакетов	4(1)*	8(1)*	2
Итого:		18(6)*	36(6)*	12

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Лаб. работы	Самост. работы
1.	Функции информационных систем управления	2	2	4
2.	Роль и место информационных технологий в управлении	2	2	4
3.	Информационные технологии организационного развития и стратегического управления	2(1)*	2(1)*	4
4.	Функциональное и бизнес-процессное структурирование	2	2	4
5.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	4(1)*	4(1)*	8
6.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	2(1)*	2(1)*	4
7.	Использование интегрированных программных пакетов	4(1)*	4(1)*	5
Итого:		18(4)*	18(4)*	33

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Лабор. работы	Самост. работы
1.	Функции информационных систем управления	0,5		11
2.	Роль и место информационных технологий в управлении	0,5	1	12
3.	Информационные технологии организационного развития и стратегического управления	0,5	1	12
4.	Функциональное и бизнес-процессное структурирование		1	12
5.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	0,5	1	12
6.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности		1	12
7.	Использование интегрированных программных пакетов		1	12
Итого:		2	6	83

(*) занятия, проводимые в интерактивных формах

4.4. Содержание разделов дисциплины

4.4.1. Лекция

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость, час		
			очно	очно-заочно	заочно
1.	Функции информационных систем управления	ЛЕКЦИЯ № 1. Тема: «информационных технологий и систем управления». Состав информационной технологии управления. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.	2	2	0,5
2.	Роль и место информационных технологий в управлении	ЛЕКЦИЯ № 2. «Методы управления». Планирование потребности в материалах. Планирование потребности в производственных мощностях. Замкнутый цикл планирования материальных ресурсов. Планирование ресурсов производства. Производство на мировом уровне. Планирование ресурсов предприятия. Оптимизации управления ресурсами. Менеджмент – как сотрудничество.	2	2	0,5
3.	Информационные технологии организационного развития и стратегического управления	ЛЕКЦИИ № 3. Тема «Информационные технологии стратегического управления» Управление эффективностью бизнеса (BPM). Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI). Модель организационного развития. Система сбалансированных показателей (BSC) эффективности	2(1)*	2(1)*	0,5
4.	Функциональное и бизнес-процессное структурирование	ЛЕКЦИИ №4. Тема «Структурное управление». Основные понятия. Системный подход. Информационный подход. Стратегический подход. Объектно-ориентированный подход. Принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий. Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием.	2	2	
5.	СПС Консультант Плюс. Общие сведения	ЛЕКЦИЯ № 5. Тема «Справочно-правовая система Консультант Плюс» Основные понятия. Системный подход. Методические принци-	2(1)*	2(1)*	0,5

		пы			
6.	СПС Консультант Плюс. Правила поиска правовой информации и способы их обработки	ЛЕКЦИЯ № 6. Тема «Справочно-правовая система Консультант Плюс» Правила поиска правовой информации в СПС Консультант Плюс. Программные продукты для обработки правовых документов	2(1)*	2(1)*	
7	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	ЛЕКЦИЯ № 7. Тема «Компьютерные информационные системы». Общие свойства КИС. Типовой состав функциональных модулей КИС. Корпоративная информационная система SAP AG. Корпоративные информационные системы на базе Microsoft Business Solutions. Корпоративная информационная система «Галактика». Корпоративная информационная система «Парус».	2(1)*	2	
8	Использование интегрированных программных пакетов	ЛЕКЦИЯ № 8. Тема «Компьютерные технологии офисных программ» Текстовый процессор. Табличный процессор. Система управления базами данных. Система подготовки презентаций. Менеджер персональной информации. Обзорщик веб-страниц. ЛЕКЦИЯ № 9. Тема «Пакет дополнительных программ». Редактор создания веб-страниц. Графический редактор для создания деловой графики. Настольная издательская система. Специализированный инструментальный для существования бизнес-анализа.	2(1)* 2(1)*	2(1)* 2	
		Итого	18(6)*	18(4)*	2

4.5. Лабораторная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Тематика лабораторных работ	Трудоемкость, час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1.	Функции информационных систем управления	Лабораторная работа №1. Project Expert	2	2	0,5
		Лабораторная работа №2. Project Expert	2		0,5
2.	Роль и место информационных технологий в управлении	Лабораторная работа №3. Project Expert	2	2	0,5
		Лабораторная работа №4. Project Expert	2		0,5
3.	Информационные технологии организационного развития и стратегического управления	Лабораторная работа №5 Project Expert	2(1)*	2(1)	0,5
		Лабораторная работа №6. Project Expert	2		0,5
4.	Функциональное и бизнес-процессное структурирование	Лабораторная работа №7. Project Expert	2(1)*	2(1)	0,5
		Лабораторная работа №8. Project Expert	2		0,5
5.	Основы поиска правовой информации в СПС Консультант Плюс	Лабораторная работа №9. СПС Консультант Плюс	2(1)*	2(1)	0,5
		Лабораторная работа №10. СПС Консультант Плюс	2		0,5
		Лабораторная работа №11. СПС Консультант Плюс	2(1)*	2(1)*	0,5

6.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Лабораторная работа № 12. СЭД	2		0,5
7.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	Лабораторная работа №13. КИС «Галактика»	2(1)*	2(1)*	
		Лабораторная работа №14. КИС «Парус»	2		
8	Использование интегрированных программных пакетов	Лабораторная работа №15. Текстовый процессор MS Office Word» Оформление на-стройка рабочего места. Форматирование страницы. Графические средства WORD текста	2(1)*	2(1)*	
		Лабораторная работа №16. Табличный процессор Microsoft Excel. Ввод данных, функции в Excel, построение диаграмм и графиков	2		
		Лабораторная работа №17 «Система управления базами данных MS Access. Создание БД «Завод»»	2		
		Лабораторная работа № 18 Front Page. Создание WEB-страниц	2	2	
Итого			36(6)*	18(4)*	6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в управлении» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной) форме соответственно 39(60) часов, из них из них 12(33) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к лабораторной работе, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 27 ч. по очно-заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ раздела	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Функции информационных систем управления	1(4)	[1-5]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения

				контрольных мероприятий и экзамена
2.	Роль и место информационных технологий в управлении	1(4)	[1-14]	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время экзамена
3.	Информационные технологии организационного развития и стратегического управления	2(4)	[1-5]	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время экзамена
4.	Функциональное и бизнес-процессное структурирование	1(4)	[1-8]	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время экзамена
5.	СПС Консультант Плюс	1(4)	[1-5]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
6.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	2(4)	[1-11]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
7.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	2(4)	[1-5]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
8	Использование интегрированных программных пакетов	2(5)	[1-14]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
Подготовка к промежуточной аттестации		27(27)		
Итого:		39(60)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Функции информационных систем управления Роль и место информационных технологий в управлении Информационные технологии организационного развития и стратегического управления	ОПК-5 ОПК-8	1 семестр -1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению лабораторной работы и их защита)
2.	Функциональное и бизнес-процессное структурирование СПС Консультант Плюс Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	ОПК-5 ОПК-8	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению лабораторной работы и их защита)
3.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	ОПК-5 ОПК-8	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению лабораторной работы и их защита)

	Использование интегрированных программных пакетов		
--	---------------------------------------------------	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков, а также освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных и практических работ);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» зачет, (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-5, ОПК-8 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
«Государственные и муниципальные управления»**

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Б1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии в управлении Б1.Б.12 Основы государственного и муниципального управления Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б1.В.ДВ.1.2 Электронное правительство	2
	Б2.П.1 Научно-исследовательская работа Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая, педагогическая)	6
	Б2.П.3 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
	Б1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии в управлении Б1.В.ДВ.1.2 Электронное правительство ФТД.2 Электронные государственные услуги	2
ОПК-8	Б1.В.ОД.11 Демография	3
	Б1.Б.26 Основы делопроизводства Б1.В.ДВ.3.3 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	4
	Б1.В.ДВ.6.1 Инновационные технологии в экономике города Б1.В.ДВ.6.2 Финансовые рынки Б2.П.1 Научно-исследовательская работа	6
	Б2.П.3 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу бально-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он по-

лучает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ИД-1 _{ОПК-5} Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием статистических инструментов и программного обеспечения	Знать: основы информационно-коммуникационных технологий	Не знает основы информационно-коммуникационных технологий и систем в экономике	Частично знаком с основами информационно-коммуникационных технологий и систем в экономике	Достаточно владеет знаниям об основах информационно-коммуникационных технологий и систем в экономике	В полной мере владеет знаниями об основах информационно-коммуникационных технологий и систем в экономике
	Уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационные технологии	не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет в достаточной степени анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	Умеет в полной мере анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии
	Владеть навыками: анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	Не владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	Не в полной мере владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	Способен произвести рациональный анализ профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеет на высоком уровне анализом профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий
ИД-2 _{ОПК-5} Обрабатывает и визуализирует собран-					

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ные данные с целью последующего их статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности					
ИД-1 _{ОПК-8} Имеет представление о структуре и принципах работы современных информационных технологий	Знать: базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных	Не знает базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных	Частично знает базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных	Достаточно владеет знаниями о базовых инструментальных средствах необходимых для обработки экономических данных	Знает на высоком уровне базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных
	Уметь: проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей	Не умеет проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей	Удовлетворительно умеет проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей	Умеет фрагментарно проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей	Умеет на высоком уровне проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей
ИД-2 _{ОПК-8} Применяет современные информационные технологии для решения задач своей профессиональной деятельности	Владеть: методами ведения баз данных и способами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Не владеет методами ведения баз данных и способами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Удовлетворительно владеет методами ведения баз данных и способами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет методами ведения баз данных и способами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Отлично владеет методами ведения баз данных и способами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету, экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету, экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету, экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень зачтено, «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень зачтено «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень зачтено, «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень не зачтено, «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1. Информационная технология — это:

а) процесс, направленный на получение информации, обеспечивающей достижение поставленных целей;

б) совокупность методов и средств (технических, программных) целенаправленного изменения каких либо свойств информации;

в) собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации.

2. Базовая информационная технология предназначена для:

а) обработки данных при решении функциональных задач пользователя;

б) определенной области применения (производство, научные исследования, обучение);

в) обеспечения эффективного использования информационных ресурсов общества.

3. Различают:

а) информационные технологии обработки данных;

- б) информационные телекоммуникационные технологии;
 - в) информационные технологии управления деловыми процессами;
 - г) Интернет технологии.
4. По функциям обеспечения управленческой деятельности различают технологии:
- а) подготовки текстовых документов;
 - б) подготовки табличных документов;
 - в) систем управления базами данных;
 - г) бухгалтерского учета, банковской и налоговой деятельности.
5. Новая информационная технология — это технология:
- а) новаторская, современная, компьютерная;
 - б) базирующаяся на использовании суперЭВМ;
 - в) базирующаяся на использовании больших ЭВМ.
6. Технология централизованной обработки данных обладает достоинствами:
- а) обеспечивает возможность работы с большими массивами информации в виде баз данных;
 - б) характеризуется гибкостью структуры, обеспечивающей простор инициативам пользователя;
 - в) обеспечивает полную реализацию творческого потенциала пользователя.
7. Технология децентрализованной обработки данных обладает достоинствами:
- а) обеспечивает решение задач в регламентном, а не в запросном режиме;
 - б) усиливает ответственность сотрудников низшего звена;
 - в) обеспечивает легкость внедрения методологических решений по совершенствованию информационной технологии.
8. Концепции внедрения технологии, ориентированной на существующую структуру фирмы, присущи достоинства:
- а) информационная технология приспособляется к существующей организационной структуре, происходит модернизация методов работы;
 - б) обеспечивается максимальная занятость всех работников фирмы;
 - в) происходит рационализация организационной структуры фирмы.
9. Концепции внедрения технологии, ориентированной на существующую структуру фирмы, присущи недостатки:
- а) необходимо постоянно изменять формы представления информации, приспособляя ее к конкретным технологическим методам и техническим средствам;
 - б) имеет место психологическая напряженность, вызываемая предполагаемыми изменениями структуры фирмы;
 - в) существенными являются затраты, связанные с обследованием подразделений фирмы.
10. Концепции внедрения технологии, ориентированной на будущую структуру фирмы, присущи достоинства:
- а) высокий профессиональный уровень работников, интеграция профессиональных функций;
 - б) незначительные затраты, связанные с разработкой общей концепции и обследованием подразделений фирмы;
 - в) максимальное развитие коммуникаций и разработка новых организационных взаимосвязей;
 - г) минимальная степень риска от внедрения информационной технологии.
11. Концепции внедрения технологии, ориентированной на будущую структуру фирмы, присущи недостатки:
- а) любое оперативное решение «вязнет» на различных этапах информационной технологии;
 - б) низок профессиональный уровень работников, они не полностью заняты;
 - в) велики затраты!, связанные на первом этапе с разработкой общей концепции и об-

следованием подразделений фирмы.

12. Информационная технология обработки данных предназначена для:

- а) решения хорошо структурированных задач; включает этапы: сбор данных, группировка, сортировка, агрегирование, вычисление, создание отчетов;
- б) решения неструктурированных задач;
- в) повышения исполнительской деятельности персонала.

13. Целью информационной технологии управления является:

- а) решение задач, по которым известны алгоритмы обработки;
- б) решение неструктурированных задач;
- в) удовлетворение информационных потребностей всех без исключения работников

фирмы.

14. Компонентами информационной технологии автоматизированного офиса являются:

- а) база данных;
- б) текстовый процессор;
- в) электронная почта;
- г) аудиопочта.

15. Информационная технология поддержки принятия решений характеризуется:

- а) ориентацией на решение плохо структурированных задач;
- б) сочетанием традиционных методов доступа и обработки данных с возможностями математических моделей и методов решения задач на их основе;
- в) ориентацией на пользователя профессионала.

16. К экономическим советующим системам (технологиям) относятся:

- а) экономические советующие системы расчетного характера;
- б) экономические советующие системы диагностического характера;
- в) экономические советующие системы оценочного характера;
- г) экономические советующие системы приближенных вычислений.

17. Технология мультимедиа — это:

- а) интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображениями, текстом и звуковым рядом;
- б) технология, реализуемая на оперативном уровне управления;
- в) технология, реализуемая на стратегическом уровне управления.

18. Информационная технология экспертных систем — это:

- а) технология, основанная на использовании больших ЭВМ; решение проблемы в рамках данной технологии отражает уровень ее понимания пользователем и возможность получения и осмысления решения;

б) технология, основанная на использовании ПЭВМ, способная поставить диагноз экономического состояния предприятия;

в) технология, основанная на использовании искусственного интеллекта, требует наличия обязательного компонента — знаний; ее целью является выдача рекомендаций, основанных на предсказываемом поведении наблюдаемых объектов.

19. Компонентами технологии экспертных систем являются:

- а) система управления интерфейсом между пользователем и компьютером;
- б) электронная почта;
- в) база данных и база моделей;
- г) базы знаний — ядро экспертной системы.

20. Системы, основанные на знаниях, имеют преимущества перед человеком экспертом:

- а) у них нет предубеждений;
- б) они не делают поспешных выводов;
- в) работают систематизировано, рассматривая все детали, часто выбирая наилучшую альтернативу из всех возможных;

- г) устойчивы к помехам.
21. Разработка экспертных систем осуществляется:
- а) с использованием языков программирования;
 - б) с использованием среды программирования;
 - в) с использованием пустых оболочек экспертной системы.
22. Технология разработки экспертной системы включает этапы:
- а) идентификация, формализация;
 - б) выполнение, тестирование;
 - в) опытная эксплуатация.
23. Организационно-методическое обеспечение информационных технологий включает:
- а) средства компьютерной и организационной техники;
 - б) нормативно-методические и инструктивные материалы;
 - в) системные и прикладные программные средства.
24. Системы управления документами предназначены для:
- а) автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами, в том числе и изображениями документов;
 - б) ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов;
 - в) создания сложных прикладных систем коллективной обработки документов.
25. К системам передачи недокументированной информации относятся:
- а) телефонная связь и внутриучрежденные телефонные системы;
 - б) телеграфная связь;
 - в) радиопоисковая и пейджинговая связь.
26. К системам передачи документированной информации относятся:
- а) радиотелефонная и видеотелефонная связь;
 - б) телеграфная и факсимильная связь;
 - в) дейтелефонная связь.
27. В современных технологиях автоматизации документооборота используются:
- а) системы обработки изображений документов;
 - б) системы оптического распознавания символов;
 - в) системы управления документами;
 - г) программное обеспечение для рабочих групп.
28. Наиболее известными системами автоматизации документооборота являются:
- а) система «БоссРеферент» компании АйТи;
 - б) система «Дело» компании «Электронные офисные системы»;
 - в) система «OptimaWorkFlow» компании «Оптима»;
 - г) система «ЕвфратДокументооборот» компании «CognitiveTechnologiesLtd»
29. Под информационным обеспечением понимается:
- а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированной системы документации, информационных потоков и баз данных;
 - б) совокупность форм первичных документов, циркулирующих на предприятии;
 - в) совокупность форм отчетных документов, циркулирующих на предприятии;
30. Внутри машинное информационное обеспечение предполагает:
- а) организацию и ведение массивов информации;
 - б) организацию и ведение баз данных на машинных носителях;
 - в) формирование системы моделей, отражающих информационные связи;
 - г) формирование схем движения документов.
31. Вне машинное информационное обеспечение предполагает:
- а) формирование системы используемой документации и схем ее движения;
 - б) организацию и ведение массивов информации;
 - в) формирование системы носителей первичной и результатной экономической информации;

г) формирование системы моделей, отражающих информационные связи.

32. Качественные характеристики подсистемы информационного обеспечения включают оценки:

- а) степени отображения предметной области в информационной базе системы;
- б) методов организации и структурированности баз данных;
- в) скорости передачи информации в сети;
- г) эффективности манипулирования данными в базе данных.

33. Количественные характеристики подсистемы информационного обеспечения включают оценки:

- а) полноты комплекса технической документации и объемных ограничений на каждый документ;
- б) максимального объема хранимых и обрабатываемых данных и временных характеристик обработки;
- в) производительности использования баз данных.

34. Особенности экономической информации:

а) представляется преимущественно в текстовой форме и отличается сложными алгоритмами обработки;

- б) имеет строго определенные временные сроки своего преобразования;
- в) исходные и результатные данные представляются в основном в табличной форме.

35. Исходная экономическая информация:

а) возникает в соответствующих подразделениях предприятия, в местах осуществления хозяйственных операций;

- б) возникает в структурах высшего управленческого звена;
- в) организуется и хранится в виде самостоятельных массивов информации.

36. Условно-постоянная информация:

- а) имеет непосредственное отношение к процессу управления;
- б) остается без изменения или же подвергается незначительной корректировке в течение определенного времени;
- в) содержит данные, выполняющие контрольно-дублирующие функции.

37. Понятие «актуальность информации» определяет:

- а) возможность ее правильного отбора и формирования;
- б) степень сохранности для обеспечения управления в момент ее использования;
- в) способность результатной информации реагировать на изменения исходных данных, сохраняя необходимую точность расчетов.

38. Понятие «достоверность информации» определяет:

- а) свойство информации отражать реально существующие объекты с необходимой точностью;
- б) способность информации быть использованной при выработке управляющего решения;
- в) возможность реализации необходимых процедур для ее получения и преобразования.

39. Структурными единицами экономической информации являются:

- а) учетный регистр;
- б) реквизит, показатель;
- в) документ, массив;
- г) информационный поток. *Укажите все правильные ответы.*

40. Реквизиты бывают двух видов:

- а) реквизиты-основания и реквизиты-признаки;
- б) количественные и суммовые;
- в) исходные и результатные.

41. Экономический показатель представляет собой:

- а) сочетание одного реквизита-основания с одним или несколькими реквизитами-

признаками;

б) минимальную структурную единицу информации, которую нельзя разделить на более мелкие составные единицы;

в) единицу измерения объема информации.

42. Массив информации представляет собой:

а) совокупность взаимосвязанных по смыслу экономических показателей;

б) совокупность информации, содержащейся в различных однородных документах;

в) набор данных или документов одной формы (названия) со всеми их значениями либо сочетание наборов данных, относящихся к одной задаче.

43. Информационный поток представляет собой:

а) совокупность информационных массивов;

б) совокупность первичных документов;

в) совокупность экономических показателей.

44. Система—это:

а) целое, составленное из частей;

б) совокупность элементов и некоторого регулирующего устройства, устанавливающего связи между элементами и управляющего ими, создавая неделимую единицу функционирования;

в) совокупность элементов, взаимосвязанных друг с другом, таким образом, образующих определенную целостность.

45. Сложная система — это:

а) система с развитой структурой, состоящая из элементов подсистем, являющихся, в свою очередь, простыми системами;

б) система, не имеющая развитой структуры, в которой нельзя выявить иерархические уровни;

в) система, устойчивая к внешним и внутренним возмущениям.

46. Система управления экономическим объектом предполагает наличие:

а) объекта управления;

б) управляющего органа;

в) исполнительного органа.

47. Информационные элементы системы:

а) это элементы, которые не воздействуют на работу других элементов и предназначены для преобразования информации;

б) это элементы, воздействующие на работу других элементов, при этом сами не испытывающие влияния других элементов.

в) это элементы, предназначенные для построения моделей.

48. Под управлением понимается:

а) процесс преобразования входной информации в выходную под непосредственным контролем и воздействием органа управления;

б) функция системы, обеспечивающая либо сохранение ее основных свойств, либо ее развитие в направлении определенной цели;

в) организация совместной работы коллектива людей, обладающего соответствующими ресурсами для достижения поставленных целей.

49. Управление является эффективным, если:

а) четко определены его цели;

б) сформулированы правила принятия решений;

в) укомплектован состав работников высшего звена.

50. Управление является оптимальным, если:

а) обеспечивает рациональное использование производственных мощностей предприятия;

б) обеспечивает эффективное использование финансовых ресурсов предприятия;

в) наилучшим образом соответствует поставленной цели.

51. Математическая запись критерия оптимальности носит название:
- а) целевой функции;
 - б) функции управления;
 - в) параметра среды реализации.
52. К функциям процесса управления относятся:
- а) планирование;
 - б) учет;
 - в) анализ;
 - г) регулирование.
53. По времени реализации управление бывает:
- а) оперативным, перспективным, текущим;
 - б) материальным, финансовым, трудовым;
 - в) долгосрочным, краткосрочным.
54. Уровнями процесса управления являются:
- а) предприятие, цех;
 - б) участок, бригада;
 - в) рабочее место.
55. Ресурсами процесса управления являются:
- а) материальные и трудовые ресурсы;
 - б) информационные ресурсы;
 - в) готовая продукция, основные средства.
56. Функция планирования обеспечивает:
- а) формулирование заданий предприятию в целом и отдельным его подразделениям;
 - б) выявление причин отклонений от заданных характеристик и установление диагноза состояния предприятия;
 - в) формирование альтернативных вариантов улучшения состояния предприятия.
57. Экономическая информационная система — это:
- а) среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, персонал;
 - б) система, реализующая автоматизированный сбор, обработку и манипулирование данными;
 - в) система, направленная на достижение множества целей, одной из которых является производство информации, необходимой для принятия управленческих решений.
58. Свойство адаптивности информационной системы означает:
- а) приспособляемость системы к условиям конкретной предметной области;
 - б) реагирование системы на внутренние и внешние воздействия;
 - в) возможность расширения системных ресурсов и производительной мощности.
59. Свойство интегрируемости информационной системы означает:
- а) возможность реализации заложенных в систему функций;
 - б) возможность взаимодействия системы с вновь подключаемыми компонентами или подсистемами;
 - в) возможность гибкого управления системой.
60. Показателями качества экономической информационной системы являются:
- а) стоимость создания или приобретения системы, эффект, получаемый от функционирования системы;
 - б) показатели, характеризующие функциональную полноту, адаптивность, корректность системы;
 - в) показатели, характеризующие возможность работы в сети, определяющие набор требований к аппаратуре, качество помощи и пользовательского интерфейса.
61. По сфере применения различают информационные системы:
- а) внешние и внутренние;
 - б) региональные и общероссийские;

- в) бухгалтерские, банковские, страховые, налоговые.
62. По уровню автоматизации управления различают информационные системы:
- а) автоматизированные системы управления объектом, информационно-справочные и информационно-поисковые системы;
 - б) стратегические, информационные, операторские системы;
 - в) централизованные и децентрализованные системы.
63. По режиму работы комплекса технических средств различают информационные системы:
- а) пакетные, реальные, диалоговые;
 - б) дискретные, непрерывные;
 - в) управленческие, производственные.
64. По принципу интеграции функциональных задач различают информационные системы:
- а) система, подсистема, отдельные задачи;
 - б) бухгалтерские, банковские, страховые, налоговые системы;
 - в) централизованные и децентрализованные системы.
65. По признаку подчинения различают информационные системы:
- а) государственные;
 - б) частные;
 - в) коммерческие;
 - г) централизованные.
66. Финансовые и учетные информационные системы решают задачи:
- а) управления формированием портфеля заказов, учета заработной платы;
 - б) ведения архивов записей о персонале;
 - в) управления кредитной политикой, разработки финансового плана.
67. Подсистема учета кадров решает задачи:
- а) учета заказов, управления продажами;
 - б) анализа и прогнозирования потребности в трудовых ресурсах;
 - в) учета движения материальных ценностей.
68. Подсистема маркетинга решает задачи:
- а) разработки свода по заработной плате;
 - б) разработки финансового плана;
 - в) анализа и установления цены, управления продажами.
69. Понятие «целостность системы» означает:
- а) наличие характеристик, которые не присущи ни одному из составляющих систему элементов в отдельности, вне системы;
 - б) возможность изменения параметров и структуры системы под влиянием внешних факторов;
 - в) возможность изоляции протекающих в экономических системах процессов от окружающей среды для их исследования в «чистом» виде.
70. Степень централизации системы зависит от:
- а) используемых технических средств обработки;
 - б) принятой системы учета;
 - в) количества и важности решений, принимаемых на нижнем уровне.
71. Принцип системного подхода предполагает:
- а) рассмотрение каждого явления (процесса, объекта) во взаимосвязи с другими процессами и объектами как единого целого, а не совокупности отдельных частей;
 - б) постоянное развитие и совершенствование системы;
 - в) построение системы из набора функционально-независимых блоков-модулей, обладающих определенной степенью законченности и устойчивости к изменениям.
72. Принцип единой информационной базы означает:

- а) возможность системы взаимодействовать с другими системами в соответствии с установленными правилами;
- б) возможность решения многочисленных задач управления, базируясь на единой информационной базе;
- в) что разработанные проектные решения подходят, возможно, широкому кругу заказчиков.

73. Принцип первого руководителя означает:

- а) постоянное включение в систему новых задач;
- б) принятие всех ответственных решений первым руководителем предприятия;
- в) постоянное совершенствование и, развитие системы.

74. К стандартным системам в управлении предприятием относятся:

- а) MRP системы;
- б) ERP-системы;
- в) GRMсистемы;
- г) система Microsoft Office.

75. MRP-системы — это:

- а) системы планирования производства и закупок материалов и деталей, необходимых для выпуска продукции;
- б) системы планирования и манипулирования ресурсами предприятия;
- в) системы управления взаимоотношениями с клиентами.

76. ERP-системы — это:

- а) системы определения количества и качества составляющих для производства изделий;
- б) системы планирования и манипулирования ресурсами предприятия, затрагивающие все ключевые аспекты производственной и коммерческой деятельности;
- в) системы управления взаимоотношениями с клиентами.

77. К производственным системам относятся:

- а) АСУ;
- б) ОАСУ;
- в) предприятие, экономический объект.

78. К технологическим системам относятся:

- а) технологический процесс, маршруты обработки, программы;
- б) аппараты, ЭВМ, теле-системы;
- в) алгоритм, метод, процедура.

79. К системам управления относятся:

- а) СУБД, АБД, схема данных;
- б) АСУ, ОАСУ, общегосударственные АСУ;
- в) информационно-поисковые и информационно-справочные системы.

80. Одноуровневые системы обладают особенностями:

- а) имеют простую линейную структуру, одну целевую функцию и одну управляющую функцию;
- б) состоят более чем из одного уровня, каждый уровень представляет собой подсистему, информация в системе в целом передается снизу вверх;
- в) имеют сложную циклическую структуру, информация в системе в целом передается сверху вниз.

7.3.2. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям

1 рейтинг-контроль

1. Информационные технологии, их классификация.
2. Возникновение и развитие информационных технологий.
3. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.

4. Управленческая деятельность и «электронный офис».
5. Виды информационных систем в организации.
6. Роли менеджеров и информационные системы в управлении.
7. Информационные процессы в управлении организацией.
8. Информационные технологии для обеспечения управленческой деятельности.
9. Информационные технологии и системы управления.
10. Документооборот в управленческой деятельности.
11. Методы унификации и стандартизации управленческих документов.
12. Регистрация и индексация управленческих документов.
13. Контроль исполнения управленческих документов.
14. Хранение управленческих документов.
15. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельностью.
16. Средства вычислительной техники в обеспечении управленческой деятельности.
17. «Сетевые технологии» в обеспечении управленческой деятельности.
18. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации.
19. Организация информационных технологий в различных режимах.
20. Защита информации в ИТ управления организацией. Виды, методы и средства.
21. Информационная безопасность баз данных в обеспечении управленческой деятельности.
22. ИТ решения задач в управлении.
23. Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегии управления.
24. Использование информационных систем для бизнес планирования.
25. Подготовка текстовых документов в управленческой деятельности.
26. Информационные технологии в обработке текстовой информации.
27. Информационные технологии в обработке числовой информации.
28. Базы данных в ИТ.

2 рейтинг контроль

1. Назначение и основные возможности текстового процессора WORD.
2. Функциональные возможности табличного процессора Excel.
3. Вычисления в Excel.
4. Графическое отображение табличных данных в Excel.
5. Связанные и внедренные объекты.
6. Понятие СУБД.
7. Объекты MS Access.
8. Типы и форматы данных в MS Access.
9. Макросы в MS Access.
10. Виды компьютерных сетей.
11. Подключение и услуги в Internet.
12. Поисковые системы в Internet.
13. Методы защита информации.
14. Классификация языков программирования.
15. Понятие алгоритма и его свойств.
16. Базовые принципы программирования.
17. Охарактеризуйте особенности экономической информации.
18. Какова структура экономической информации? Что такое реквизит, показатель, документ?
19. Дайте определение системы и определите ее основные свойства.
20. Что понимается под системой управления экономическим объектом?
21. Классифицируйте автоматизированные информационные системы.
22. Дайте определение автоматизированного рабочего места специалиста (АРМ).

23. Назовите стадии и этапы создания АИС и АИТ, охарактеризуйте выполняемые на них работы.
24. Дайте понятие жизненного цикла АИС и АИТ.
25. В чем состоит технология постановки задачи для последующего проектирования АИС и АИТ?
26. Охарактеризуйте общегосударственные, отраслевые и локальные классификаторы.
27. Опишите построение различных систем кодирования.
28. В чем состоит технология применения кодов при обработке экономических задач?
29. Дайте определение документа, унифицированной системы документации.
30. Какова структура документа, подготовленного к компьютерной обработке?

3 рейтинг-контроль

1. Поиск информации в интернет.
2. Распространенные поисковые системы в сетевой службе WWW.
3. Основы построения системы стандартов ИТ.
4. ИТ организационного развития и стратегического управления предприятием.
5. Особенности применения информационных компьютерных технологий в образовании.
6. Интеллектуальные информационные технологии.
7. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
8. Понятие информационного обеспечения, его структура.
9. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией.
10. История возникновения и развития информационных технологий
11. Мировой опыт применения современных информационных технологий на рынке услуг
12. Информатизация отечественной сферы услуг
13. Информационные технологии в управлении: состав и сущность
14. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения
15. Дайте характеристику экспертным системам и направлениям их развития.
16. Определите виды интегрированных технологий в распределенных системах обработки данных.
17. Дайте характеристику технологии «клиент - сервер». Каковы три модели реализации этой технологии?
18. Как осуществляется доступ пользователей в Internet?
19. Что представляет собой электронная почта? Перечислите ее возможные услуги.
20. Раскройте содержание основных этапов реализации нейросетевых технологий при решении прогнозных задач.
21. Какие существуют предпосылки защиты информации в компьютерных системах?
22. Дайте классификацию угроз безопасности информации.
23. В чем состоят мероприятия по безопасности информации?
24. Перечислите принципы создания базовой системы защиты информации.
25. Дайте определение понятия методов и средств защиты информации.
26. Какие существуют функциональные подсистемы, определяющие вид деятельности предприятия, организации, фирмы, и их информационные связи?
27. Понятие распределенной БД. Архитектура и принципы распределенной БД. Технология клиент-сервер.
28. Понятие компьютерной сети (КС). Задачи, основные показатели качества КС.
29. Виды компьютерной сети. Основные топологии компьютерной сети: «шина», «звезда», «кольцо», полносвязная.

30. Понятие коммуникационной подсети. Модель взаимодействия открытых систем. Виды серверов. Устройства, функционирующие в компьютерной сети.
31. Аналоговые модемы. Модемы для цифровых каналов связи. Сетевые карты. Классификация локальных вычислительных сетей. Одноранговые и серверные ЛВС. Устройства межсетевого интерфейса.
32. Коммуникационные сети. Среды передачи данных в компьютерной сети. Цифровые каналы связи.
33. Корпоративные компьютерные сети – Интранет. Основные характеристики и архитектура корпоративных информационных систем.
34. Понятие и функции Интернет. Протоколы взаимодействия компьютеров в сети. Понятие и структура IP-адреса. Понятие доменного имени. Службы Интернета.
35. Основные понятия искусственного интеллекта. Знания. Понятие базы знаний. Основные подходы к обработке знаний. Логические модели представления знаний. Продукционные модели представления знаний. Семантические сети. Фреймовые модели представления знаний. Представление знаний на основе теории нечетких множеств.

7.3.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Информационные технологии, их классификация.
2. Возникновение и развитие информационных технологий.
3. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
4. Управленческая деятельность и «электронный офис».
5. Виды информационных систем в организации.
6. Роли менеджеров и информационные системы в управлении.
7. Информационные процессы в управлении организацией.
8. Информационные технологии для обеспечения управленческой деятельности.
9. Информационные технологии и системы управления.
10. Документооборот в управленческой деятельности.
11. Методы унификации и стандартизации управленческих документов.
12. Регистрация и индексация управленческих документов.
13. Контроль исполнения управленческих документов.
14. Хранение управленческих документов.
15. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельностью.
16. Средства вычислительной техники в обеспечении управленческой деятельности.
17. «Сетевые технологии» в обеспечении управленческой деятельности.
18. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации.
19. Организация информационных технологий в различных режимах.
20. Защита информации в ИТ управления организацией. Виды, методы и средства.
21. Информационная безопасность баз данных в обеспечении управленческой деятельности.
22. ИТ решения задач в управлении.
23. Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегии управления.
24. Использование информационных систем для бизнес планирования.
25. Подготовка текстовых документов в управленческой деятельности.
26. Информационные технологии в обработке текстовой информации.
27. Информационные технологии в обработке числовой информации.
28. Базы данных в ИТ.
29. Поиск информации в интернет.
30. Распространенные поисковые системы в сетевой службе WWW.
31. Основы построения системы стандартов ИТ.

32. ИТ организационного развития и стратегического управления предприятием.
33. Особенности применения информационных компьютерных технологий в образовании.
34. Интеллектуальные информационные технологии.
35. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
36. Понятие информационного обеспечения, его структура.
37. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией.
38. История возникновения и развития информационных технологий
39. Мировой опыт применения современных информационных технологий на рынке услуг
40. Информатизация отечественной сферы услуг
41. Информационные технологии в управлении: состав и сущность
42. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения
43. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ). Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса. Понятие и состав интегрированного программного пакета. Пример интегрированного офисного пакета (Microsoft Office). Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
44. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
45. Основные понятия и классификация систем управления базами данных. Модели организации данных. Понятие реляционной БД. Основные понятия и принципы реляционной модели. Первичный и внешний ключ. Ссылочная целостность. Индексирование полей БД.
46. Проектирование реляционных БД. Избыточное дублирование данных и аномалии. Нормализация отношений. Функциональная зависимость. Нормальные формы.
47. Использование систем управления базами данных. СУБД MS Access и ее основные возможности.
48. Сложное форматирование документов средствами текстового процессора Microsoft Word
49. Понятие распределенной БД. Архитектура и принципы распределенной БД. Технология клиент-сервер.
50. Понятие компьютерной сети (КС). Задачи, основные показатели качества КС.
51. Виды компьютерной сети. Основные топологии компьютерной сети: «шина», «звезда», «кольцо», полносвязная.
52. Понятие коммуникационной подсети. Модель взаимодействия открытых систем. Виды серверов. Устройства, функционирующие в компьютерной сети.
53. Аналоговые модемы. Модемы для цифровых каналов связи. Сетевые карты. Классификация локальных вычислительных сетей. Одноранговые и серверные ЛВС. Устройства межсетевого интерфейса.
54. Коммуникационные сети. Среды передачи данных в компьютерной сети. Цифровые каналы связи.
55. Корпоративные компьютерные сети – Интранет. Основные характеристики и архитектура корпоративных информационных систем.
56. Понятие и функции Интернет. Протоколы взаимодействия компьютеров в сети. Понятие и структура IP-адреса. Понятие доменного имени. Службы Интернета.
57. Основные понятия искусственного интеллекта. Знания. Понятие базы знаний. Основные подходы к обработке знаний. Логические модели представления знаний.
58. Продукционные модели представления знаний. Семантические сети. Фреймовые модели представления знаний. Представление знаний на основе теории нечетких множеств.
59. Понятие и структура экспертной системы (ЭС). Классификация ЭС. Свойства систем, основанных на знаниях. Достоинства и недостатки ЭС по сравнению с экспертом. Инструментальные средства построения экспертных систем. Инженерия знаний.

60. Понятие информационной системы (ИС). Структура и классификация информационных систем.

61. Функциональные и обеспечивающие подсистемы ИС. Структурные и объектно-ориентированные методологии построения формализованных моделей функционирования предприятия.

62. Жизненный цикл ИС. Модели жизненного цикла ИС. Основные стадии проектирования автоматизированных информационных систем.

63. Основы применения инструментальных средств информационных технологий. CASE-технология создания информационных систем. Основные концепции построения информационных систем.

64. Понятие безопасности ИС. Виды угроз информационным системам. Естественные и искусственные угрозы. Модель нарушителя. Классификация нарушителей. Методы и средства защиты информации.

65. Понятие брандмауэра. Криптографическое закрытие информации. Электронно-цифровая подпись.

66. Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов. Классификация антивирусных программ.

67. Основные меры по защите компьютеров от вирусов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно - рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся . Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Калугян, К.Х. Информатика. Информационные технологии и системы : учебное пособие : [16+] / К.Х. Калугян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567017> (дата обращения: 17.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2466-2. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в профессиональном образовании: сборник материалов IV Международной заочной научно-практической конференции 13–14 декабря 2018 года / под общ. ред. Г.П. Раджабалиева ; Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 298 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497537> (дата обращения: 17.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9843-3. – DOI 10.23681/497537. – Текст : электронный.

3. Информатика: учебно-методический документ к практическим занятиям [Текст] / сост. Р. М. Бисчоков. - Нальчик: КБГАУ, 2018. - 178 с. – электронный доступ.

4. Практикум по информатике: учебное пособие / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 248 с. –ISBN 978-5-8114-2961-5

Дополнительная литература:

5. С#. Основы программирования : учебное пособие / Н. А.Тюкачев, В. Г. Хлебостроев. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 272 с. – ISBN 978-5-8114-2567-9 :

6. С#. Алгоритмы и структуры данных : учебное пособие / Н. А. Тюкачев, В. Г. Хлебостроев. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 232 с. – ISBN 978-5-8114-2566-2

7. : Компьютерные технологии в агроинженерии : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки «Агроинженерия» / сост. М. М. Ахматов. - Нальчик : КБГАУ, 2018. - 173 с. эл. опт. диск (CD-ROM). - (в кор.).

8. Методы расчета в среде Matlab : учебное пособие по дисциплине "Информационные технологии в экономике" для студ. вузов, обуч. по напр. подготовке «Экономика» всех форм обучения / сост. Р. М. Бисчоков. - Нальчик : КБГАУ, 2018. - 252 с. эл. опт. диск (CD-ROM). - (в кор.).

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год
Гарант
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Введение в информационные технологии» необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – их компетентностную ориентацию, которая нацелена не на сумму усвоенной информации, а на способность человека действовать в различных ситуациях.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплина рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачётом.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практической работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам (см. методические указания к выполнению практической работы по курсу «Введение в информационные технологии»). Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контролях и при промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется, установочные занятия, где они знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями.

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным работам, контрольным опросам, прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtml
Агроакадемсеть - базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php